

ON- ja OTM-koulutusohjelman johtoryhmien kokouksissa 12.5.2017 ja 15.5.2017 hyväksytty

Oikeusnotaarin ja oikeustieteen maisterin koulutusohjelman osalta 1.8.2017 alkaen sovellettavat yleiset opetussuunnitelmaa koskevat määräykset

Opetukseen osallistuminen

Annettava opetus voidaan määritellä opetussuunnitelmassa pakolliseksi, valinnaiseksi tai vapaaehtoiseksi.

Opiskelijalta edellytetään aktiivista osallistumista opetustilanteeseen. Erityisesti pienryhmäopetukseen, seminaarityöskentelyyn, harjoituksiin, työpajoihin, oikeudenkäyntiopetukseen ja vastaaviin opetustilanteisiin osallistuminen edellyttää läsnäoloa ja aktiivista osallistumista. Pakollinen opetus edellyttää vähintään 75 prosentin läsnäoloa, ellei sitä ole opetussuunnitelmassa kurssin osalta toisin määritelty. Yksittäistapauksessa 75 prosentin läsnäolovelvoitteesta voidaan poiketa sairauden tai muun siihen rinnastettavan pakottavan syyn vuoksi. Jos opetuksen on ilmoitettu olevan pakollista, opiskelijan on korvattava poissaolo erikseen annettavalla korvaavalla tehtävällä.

Vaasan yksikössä annettavaan opetukseen osallistumisesta määrätään yksityiskohtaisemmin Vaasan yksikköä koskevissa erillisissä säännöissä.

Kuulustelut

Pääsääntö on, että kuulustelut järjestetään muuten kuin salitenteinä. Oppimisen arviointimuotona voi näin olla esimerkiksi Moodlessa suoritettava suoritusajaltaan rajattu kotitentti, johon vastattaessa voi hyödyntää oikeudellista lähdeaineistoa.

Jos opintojaksolla kuitenkin järjestetään salitentinä suoritettava lakikirjatentti, Opiskelijalla on edellä mainituissa tenteissä oikeus käyttää lakikirjaa seuraavasti:

- suomenkielisinä lakikirjoina Talentum Oyj:n kustantamia teoksia Suomen Laki I, II ja III sekä Edita Oyj:n kustantamaa Lakikirja-teosta;
- ruotsinkielisinä lakikirjoina Talentum Oyj:n kustantamia teoksia Finlands Lag I ja II sekä Edita Oyj:n kustantamaa Lagbok-teosta;
- Euroopan unionin laki -teosta; ja/tai
- yhdistelmiä yllämainituista teoksista.

Lisäksi opiskelijoilla on oikeus käyttää Suomen säädöskokoelman irtokappaleita, niiden valojäljennöksiä tai pdf-muotoisia tulosteita sähköisestä Suomen säädöskokoelmasta (<http://www.finlex.fi/fi/laki/kokoelma/>) sekä EU-lainsäädännön osalta EU:n virallisen lehden irtokappaleita, pdf-muotoisia tulosteita sähköisestä EU:n virallisesta lehdestä (<http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>) tai valokopioita lakikirjasta. Suoraan ajantasaiseksi päivitettyinä säädöksiä saa tuoda ainoastaan suomenlaki.com-palvelusta pdf-muodossa tulostettuna. Muita kuin pdf-muotoisia tulosteita tenttiin ei saa tuoda lainkaan.

Kaikkien irtokappaleiden, jäljennösten tai tulosteiden tulee kuulua tentissä vaadittaviin säädöksiin.

Jos lakikirjatentti tehdään Examinarium-tenttijärjestelmässä, tenttitilassa olevassa tietokoneessa on pääsy Finlex-tietokantaan.

Oppiaine voi oman tenttinsä osalta antaa näitä määräyksiä täydentäviä tai muuttavia määräyksiä.

Sallittuja merkintöjä tenttitilaisuuteen tuotavissa lakikirjoissa ja säädöskokoelman irtokappaleissa sekä niiden valojäljennöksissä tai tulosteissa ovat ainoastaan alleviivaukset, pykäläviittaukset ja säädösten muutoksiin liittyvät säädöskokoelman numerot.

Oikeus käyttää sanakirjoja tentissä

Opiskelijoilla on oikeus käyttää tentissä perussanakirjoja. Sanakirjoissa ei saa olla merkintöjä. Sähköisiä sanakirjoja ei saa käyttää.

Kaksikielistä tutkintoa (suomi-ruotsi) suorittava saa tuoda tentti- ja kuulustelutilaisuuksiin yhden seuraavista suomi-ruotsi/ruotsi-suomi-perussanakirjoista ja seuraavan lakikielen sanakirjan:

Perussanakirjat (uudemmat tai vanhemmat painokset)

- WSOY:n Suomi-ruotsi-suomi-sanakirja (Nils Cantell – Nina Martola – Birgitta Romppanen – Mats-Peter Sundström – Anja Sundström – Anja Sarantola – Tauno Sarantola)
- Gummeruksen suomi-ruotsi-suomi taskusanakirja (Lea Köykkä – Marianne Saanila – Marianne Saari – Kirsti Tirkkonen – Kari Viljanen)
- Suomalais-ruotsalainen suursanakirja – Finsk-svensk storordbok (Knut ja Aulis Cannelin – Lauri Hirvensalo – Nils Hedlund)
- Suomi-ruotsi suursanakirja. Finsk-svensk storordbok (Knut ja Aulis Cannelin – Lauri Hirvensalo – Nils Hedlund)
- Lea Lampén: Ruotsi-suomi-suursanakirja. Svensk-finsk storordbok.
- Marianne Saanila – Marianne Saari – Kari Viljanen: Suomi-ruotsi-sanakirja.

Lakikielen sanakirja

- Suuri lakikielen sanakirja: suomi-ruotsi-suomi. Toim. Amborsius Wollstén. Yrityskirjat OY.

Arvostelu

Tiedekunnassa noudatetaan 1.8.2015 lukien arvosteluasteikkoa, jonka mukaan hyväksyttyyn suoritukseen ja arvosanaan 1 vaaditaan vähintään 50 prosenttia kuulustelun kokonaispistemäärästä siten, että korkeammat arvosanat määräytyvät seuraavien prosenttirajojen mukaisesti: 2 = vähintään 57,5 %, 3 = vähintään 65 %, 4 = vähintään 72,5 % ja 5 = vähintään 80 % kuulustelun kokonaispistemäärästä. Mikäli kuulustelun arvostelu näitä perusteita noudattaen johtaisi siihen, että kohtuuttoman suuri määrä kuulusteluun osallistuneista tulisi hylätyksi, esitetyistä prosenttimääristä voidaan poiketa alaspäin opiskelijan hyväksi. Hyväksymisrajaa voidaan alentaa, vaikka samalla ei alennettaisi arvosanojen 2–5 prosenttirajoja. Kuulustelut tulee pisteyttää niin suurella erottelutarkkuudella, että kaikki arvosteluasteikon 1–5 mukaiset arvosanat ovat tosiasiallisesti mahdollisia.

Seminaarit

Tiedekunnassa järjestettävät harjoitusseminaarit voivat olla joko tieteellisen kirjoittamisen perusteet -seminaareja (5 op) tai ON-lopputyöseminaareja (6 op). Lisäksi seminaareihin sisältyy tieteellisen kirjoittamisen perusteet -seminaarin alkuopetus (4 op), jonka opintopisteet ON-tutkintorakenteessa sisältyvät ON-lopputyön opintopisteisiin (10 op = 6 op (ON-lopputyö) + 4 op (TKP-seminaarin alkuopetus). Lisäksi valinnaisiin opintoihin voi sisältyä seminaarimuotoisia opintojaksoja, joissa ei voi suorittaa TKP-seminaaria tai ON-lopputyöseminaaria.

ON-koulutusohjelmaan sisältyvät seminaarit järjestetään joko tieteellisen kirjoittamisen perusteet -seminaareina tai ON-lopputyöseminaarina. Yhdistelmäseminaareja ei järjestetä, ellei se ole oppiaineen opetusresurssit tai ilmoittautuneiden opiskelijoiden määrä huomioon ottaen perusteltua.

Tieteellisen kirjoittamisen perusteet -seminaari on suoritettava ennen ON-lopputyöseminaaria. Tieteellisen kirjoittamisen seminaarin alkuopetus suositellaan suoritettavaksi ennen TKP-seminariin osallistumista tai viimeistään sen aikana. Seminaarit voi suorittaa vapaavalintaisessa oppiaineessa.

Seminaarissa laadittava seminaarityö tehdään yksilötyönä.

Tieteellisen kirjoittamisen perusteet -seminarityön (5 op) ohjeellinen pituus on 10–12 sivua ja ON-lopputyön (6 p) 15–20 sivua. ON-lopputyön kirjoitusprosessi kokonaisuudessaan sekä äidinkielenopintoihin liittyvä tekstitaidon näyte muodostavat ON-tutkinnon maturiteetin, jos ON-lopputyö suoritetaan sillä kielellä, jolla opiskelija on saanut koulusivistyksensä.

Seminaarissa opiskelija saa kirjallisesta työstään arvosanan lisäksi sisältöpalautetta sekä oikeudellisen opinnäytetyön kirjoittamiseen ja työssä toteutettuun oikeudelliseen argumentaatioon liittyvää palautetta. Seminaarissa annettavan suullisen palautteen lisäksi voidaan antaa kirjallista palautetta, kirjalliseen työhön tehtyjä palaute- ja kommenttimerkintöjä ja palaute ON-lopputyön arvostelulomakkeella. Palautetta annetaan myös kirjoituksen sisällöstä sekä lähteiden käytöstä, kieliasusta ja viittaustekniikasta.

Tieteellisen kirjoittamisen perusteet -kurssi arvostellaan asteikolla 0–5. Arviointi on kokonaisarviointia, jossa kiinnitetään erityistä huomiota tehtävänasetteluun ja aiheen rajaukseen, rakenteen selkeyteen ja systemaattisuuteen, lähteiden käyttöön, argumentointiin ja päätelmien johdonmukaisuuteen, esitystapaan ja kirjalliseen ilmaisuun sekä opponointiin ja seminaariosallistumiseen. Seminaarin kokonaisarvosanasta 80 prosenttia muodostuu seminarityön arvostelusta ja 20 prosenttia seminarityötä koskevan suullisen esityksen, opponoinnin ja seminaariosallistumisen arvostelusta.

ON-lopputyö arvostellaan asteikolla 0–5 kiinnittäen kokonaisarvioinnissa erityistä huomiota tehtävänasetteluun ja aiheen rajaukseen, rakenteen selkeyteen ja systemaattisuuteen, lähteiden käyttöön, argumentointiin ja päätelmien johdonmukaisuuteen sekä esitystapaan ja kirjalliseen ilmaisuun. Seminaarin kokonaisarvosanasta 80 prosenttia muodostuu seminarityön arvostelusta ja 20 prosenttia seminarityötä koskevan suullisen esityksen, opponoinnin ja seminaariosallistumisen arvostelusta.

Valinnaiset opinnot

Valinnaisiin opintoihin voi sisältyä oppiaineiden valinnaisia opintoja, kieliopintoja sekä muualla ja aiemmin suoritettuja opintoja.

Maisteritutkielma ja syventävien opintojen projektit

Maisterin tutkintoa varten opiskelija laatii yksilötyönä syventävien opintojen projektissa tutkielman. Tutkielma suoritetaan syventävien opintojen projektissa.

Tutkielma on tutkimuksellinen oppinäyte. Sen tavoitteena on harjaannuttaa opiskelijaa selkeään oikeustieteellisten kysymysten asetteluun, oikeuslähteiden hankintaan ja hyödyntämiseen, oikeustieteelliseen argumentointiin, perusteltujen johtopäätösten tekoon ja asian esittämiseen hyvässä kirjallisessa muodossa.

Maisteritutkintoon kuuluva tutkielma on laajuudeltaan 30 op. Kysymyksenasettelu ja siihen perustellun vastauksen löytäminen oikeustieteen menetelmin on keskeisessä asemassa maisteritutkielmassa.

Tutkielma on laadittava opettajan kanssa sovitusta aiheesta, joka kuuluu projektin kohteena olevaan asiakokonaisuuteen, ellei opettaja erityisistä syistä anna suostumustansa sille, että opiskelija valitsee tutkielmansa aiheen projektin ulkopuolelta.

Tutkielman ohjepituus on 60–80 normaalikokoista (A4, 12 pt Times New Roman tai sitä vastaava, riviväli 1,5, sidottu marginaali 3 cm ja muut marginaalit 2,5 cm) sivua. Kielenkäytön tulee olla huoliteltua ja kirjoittajan on tarpeellisessa määrin perehdyttävä alan kirjallisuuteen ja oikeuskäytäntöön. Myös alle 60-sivuinen tutkielma voidaan hyväksyä, jos kirjoittaja on osoittanut pystyvänsä käsittelemään tutkimuskohdettansa riittävän perusteellisesti. Ylimittaisen (yli 80-sivuisen) tutkielman tekeminen ei ole suositeltavaa. Kirjoituksen pituus ei voi korvata siinä olevia laadullisia puutteita.

Tutkielman voi kirjoittaa myös muulla kuin kotimaisella kielellä, esimerkiksi englanniksi. Oikeudesta kirjoittaa syventävien opintojen tutkielma muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä päättää tutkielman ohjaava opettaja.

Syventävien opintojen projektin vastuuopettajana voi toimia tohtorin tutkinnon suorittanut, jolla on syventävien opintojen tutkielman ohjaamiseen vaadittava opetustaito. Syventävien opintojen tutkielman tarkastaa kaksi opettajaa, joista toisen on oltava tohtorin tutkinnon suorittanut ja toisen vähintään ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut.

Syventävien opintojen projektissa laaditaan tutkielmaa tukevia kirjallisia töitä (projektin tai tutkielman teemaan liittyvä harjoitusaine (noin 15 s.) sekä tutkielman dispositio tai tutkimussuunnitelma = tutkielmatyötä tukevat kirjalliset työt, 5 op). Lisäksi projektityöskentelyyn kuuluu tai sitä tukee projektin suoritusvuotena suoritettava valinnainen opintojakso (5 op), joka voi olla lähtökohtaisesti mitä tahansa OTM-tutkintoon sisällytettäviä valinnaisia opintoja. Suositeltavaa kuitenkin on, että syventävien opintojen projektissa järjestetään tutkielmatyötä tukeva artikkeliseminaarina toteutettava valinnainen opintojakso (5 op), jossa analysoidaan

oikeustieteellisiä tutkimusartikkeleita metodologisesta ja tutkimuksellisia valintoja koskevasta näkökulmasta.

Syventävien opintojen projektien valintakriteerit

Maisteritutkielma laaditaan syventävien opintojen projektissa.

Syventävien opintojen projektiin valitsemisen **yleiset edellytykset** ovat seuraavat:

1. ON-tutkinnon suorittaminen

Syventävien opintojen projektiin valinnan **erityisinä edellytyksinä** otetaan huomioon seuraavat:

1. 60 % syventävien opintojen projektipaikoista jaetaan ensisijaisesti opintomenestyksen perusteella. Valinta suoritetaan seuraavasti: huomioon otetaan ON-tutkinnossa suoritettujen temaattisten kokonaisuuksien arvosanat yhdenkertaisina sekä ON-lopputyön arvosana kaksinkertaisena. Edellä mainitut lasketaan yhteen.
2. 40 % syventävien opintojen projektipaikoista jaetaan edellä 1 kohdassa esitetyn jälkeen projektin vastaavan opettajan suorittaman kokonaisarvioinnin perusteella, jossa otetaan huomioon projektia tukevat valinnaiset opinnot, opintojen vaihe, projektia tukeva työkokemus sekä projektin hakijan esittämät painavat perusteet tiettyyn projektiin valitsemisesta.

Siirtymävaiheessa 1.8.2017–31.7.2020 projektiin valitsemisen yleisenä edellytyksenä olevasta ON-tutkinnon suorittamisesta voidaan poiketa siten, että projektiin voidaan hyväksyä myös opiskelija, joka on projektiin ilmoittautumisen hetkellä suorittanut vähintään 150 opintopistettä oikeusnotaariopintoja, projektiaineen pakollisen aineopintotentin sekä oikeusnotaarin lopputyön. Vanhaa tutkintoa suorittavien osalta erityisten edellytysten 1 kohdassa mainitun temaattisen kokonaisuuden arvosanan sijasta käytetään pakollisten aineopintojen arvosanojen keskiarvoa.

Opintojen mitoittaminen

Opintojaksot on pisteytetty (opintojakson opintopisteet) niiden edellyttämän työmäärän mukaan. Yhden lukuvuoden opintojen suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä. Yksi opintopiste vastaa näin ollen noin 26,7 tunnin työpanosta. Mitoituksessa otetaan huomioon kontaktiopetukseen (esim. luennot, pienryhmäopetus, seminaarit), itsenäiseen opiskeluun, kontaktiopetuskertojen välillä tapahtuvaan ryhmätyöskentelyyn ja oppimisen arviointiin (esim. tentti, kirjallinen työ) kuluva aika. Opintojen kuormittavuuden laskemisessa on syytä käyttää kuormittavuuslaskuria

(https://flamma.helsinki.fi/portal/units/law?_nfpb=true&_pageLabel=P12200322591381230537071&contentId=HY332478&placeId=HY332463).

Oikeusnotaarin tutkintoon kuuluvat toisen kotimaisen kielen opinnot

Opiskelijan tulee osoittaa saavuttaneensa suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003) 6 §:n 1 momentin mukaan vaaditaan valtion henkilöstöltä kaksikielisessä viranomaisessa ja joka on tarpeen oman alan kannalta. Nämä vaatimukset koskevat myös niitä opiskelijoita, jotka ovat saaneet koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä.

Kaksikielinen oikeusnotaarin tutkinto

Tiedekunnassa on mahdollista suorittaa kaksikielinen oikeusnotaarin tutkinto. Tutkintokieliä ovat kotimaiset kielet, suomi ja ruotsi. Kaksikielisessä tutkinnossa opiskelija suorittaa vähintään 60 opintopistettä kummallakin kotimaisella kielellä siten, että opetuskieli ja opintosuorituksen kieli on pääsääntöisesti sama. Tutkintoon sisältyy Kielikeskuksen järjestämä kurssi Johdatus kaksikielisiin opintoihin (2 op). Opintoihin sisältyy myös kielitukikursseja sekä hyväksytysti suoritettu eurooppalaisen viitekehyksen CEFR:n taitotasoasteikon C1-tason kielitesti toisessa tutkintokielessä, joka ei ole tutkinnon pääkieli.

Kaksikielisen oikeusnotaarin tutkinnon suorittanut saa tutkintotodistukseensa maininnan tutkinnon suorittamisesta kaksikielisenä.

Kaksikieliseen tutkintoon on haettava pääsääntöisesti opintojen alussa, mutta viimeistään kolmannen lukukauden loppuun (31.12.) mennessä.

Täydentävät määräykset

Oikeusnotaarin ja oikeustieteen maisterin koulutusohjelman johtoryhmä voi antaa näitä opetussuunnitelmätietoja täydentäviä ja täsmentäviä määräyksiä.