

# DATASKYDDSBESKRIVNING

## 1. Personuppgiftsansvarig

Helsingfors universitet/Undervisnings- och lärmiljöer/Studiepsykologerna

## 2. Kontaktperson i registerärenden

Helsingfors universitets studiepsykolog Anu Lehtinen ([anu.lehtinen@helsinki.fi](mailto:anu.lehtinen@helsinki.fi)) och de övriga studiepsykologerna ([opintopsykologi@helsinki.fi](mailto:opintopsykologi@helsinki.fi)). Helsingfors universitets dataskyddsbud: Lotta Ylä-Sulkava ([tietosuoja@helsinki.fi](mailto:tietosuoja@helsinki.fi)).

### Adress:

Studiepsykologerna  
Undervisnings- och lärmiljöer  
PB 53  
00014 Helsingfors universitet

### Övriga kontaktuppgifter:

Telefon: 029 41 911 (växel)  
E-post: [opintopsykologi@helsinki.fi](mailto:opintopsykologi@helsinki.fi)

## 3. Registrets namn

Kundregister och patientregister för Helsingfors universitetsstudiepsykologer

## 4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Personuppgifterna i kundregistret för Helsingfors universitets studiepsykologer behandlas för att sköta studiepsykologernas kundrelationer.

Som yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården är psykologerna skyldiga att följa dessa lagar i individriktat psykologarbete: lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården, patientlagen (lagen om patientens ställning och rättigheter) och Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar. Dessutom används uppgifter om kontakter och anonyma statistiska uppgifter som lagras i registret för att kvalitetskontrollera och utveckla studiepsykologverksamheten. Uppgifter om gruppmöten som sker utanför studiepsykologernas individriktade arbete registreras med studenternas samtycke.

## 5. Registrets datainnehåll

Följande kunduppgifter samlas i registret:

förnamn, efternamn, personbeteckning, kön, fakultet, utbildningsprogram, de nuvarande studiernas startår, studentnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, de uppgifter som studenten lämnat i samband med tidsbokningen, de bokade tiderna hos studiepsykologen och avbokningar av dessa,

studiepsykologens registreringar av handledningar samt händelser och uppgifter kopplade till dessa, sammanfattning, rekommendation, utlåtande.

## 6. Behandling och skydd av känsliga personuppgifter

Studiepsykologerna vid Helsingfors universitet för ett kundregister över individuell handledning och därmed jämförbart arbete och registrerar handledningar samt händelser och uppgifter kopplade till dessa. Denna praxis bygger på att psykologer är yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården och följer dessa lagar i sitt arbete som psykologer: lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården, patientlagen (lagen om patientens ställning och rättigheter) och Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar. Registreringarna innehåller ofta uppgifter om hälsa.

Principerna för skydd av registret har beskrivits ovan.

## 7. Regelmässiga informationskällor

Hur personuppgifter samlas in:

av den registrerade själv, psykologens registreringar om handledningar samt händelser och uppgifter kopplade till dessa, sammanfattning, rekommendation, utlåtande.

## 8. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Kunden kan begära att få sina uppgifter utlämnade till sig själv. Med kundens samtycke får uppgifter även lämnas ut till en myndighet med en lagstadgad rätt till information på myndighetens skriftliga begäran varav det framgår på vilken lag rätten till information grundar sig. Utan kundens samtycke får uppgifter lämnas ut, om lämnande av uppgifter eller rätten till information finns särskilt föreskrivet i lagen.

Statistiska uppgifter där individer inte kan identifieras får lämnas vidare och användas till exempel i rapporter och presentationer om studiepsykologverksamhetens karaktär och omfattning. Dessutom får uppgifter om de kunder som lämnat ett skriftligt forskningstillstånd användas i oidentifierad form för vetenskapliga forskningsstudier och publikationer.

## 9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifterna från kundregistret för Helsingfors universitets studiepsykologer överförs inte utanför EU eller EES.

## 10. Lagringstid för och radering av onödiga personuppgifter

Uppgifter som uppstår vid individuell handledning lagras i enlighet med lagar om patientuppgifter. Grupphandlingsrelaterade uppgifter som inte betraktas som patientuppgifter lagras i fyra år. Uppgifterna om tidsbokning som samlas in med tjänsterna E-lomake och Vihta raderas varje läsår. De tidsbokningsuppgifter för individuell handledning som är väsentliga med tanke på studiepsykologens handledning överförs till tidsbokningssystemet i Diarium. Det kan till exempel vara studentens personuppgifter och andra förhandsuppgifter som hen angett. Vad gäller grupper raderas de uppgifter som inkommit via tidsbokningssystemet, och de väsentliga uppgifterna sparas i studiepsykologernas elektroniska arkiv.

## 11. Automatiserat beslutsfattande avseende personuppgifter samt profilering

I processen ingår varken automatiserat beslutsfattande eller profilering.

## 12. Vilka rättigheter har du?

### Återkallande av samtycke

Du har rätt att återkalla ditt samtycke om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke. Återkallandet av samtycket ska inte påverka lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas.

### Rätt att granska uppgifter

Kunden har rätt att se och granska uppgifterna om sig själv i registret. Kunden kan be den handledande studiepsykologen att berätta vilka anteckningar om sig själv som lagrats i samband med handledningen. Kunden kan beställa anteckningar, sammanfattningar, utlåtanden, intyg och rekommendationer som rör hen skriftligt per post genom att skicka en begäran till adressen: Studiepsykologernas handlingsbeställningsbegäran/Studiepsykologer, PB 53, 00014 Helsingfors universitet. Begäran riktas till den studiepsykolog eller de studiepsykologer som handlett kunden. Om detta inte är möjligt lämnas registeruppgifterna ut av en annan studiepsykolog.

### Rätt till rättelse

Kunden har rätt att få felaktiga uppgifter i kundregistret som rör hen rättade. En begäran om rättelse skickas på samma sätt som en granskningsbegäran (se Rätt att granska uppgifter).

### Rätt till radering

Du har rätt att kräva att dina personuppgifter raderas i följande fall:

- a) personuppgifterna är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats
- b) du återkallar det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det finns inte någon annan rättlig grund för behandlingen
- c) personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt
- d) personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättlig förpliktelse.

Rätt till radering gäller dock inte om

- a) behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att uppfylla en rättlig förpliktelse som kräver behandling enligt lagstiftning som den personuppgiftsansvarige omfattas av eller behandlingen sker för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av den personuppgiftsansvarige.

Du har rätt att kräva att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Det innebär att vi lagrar dina uppgifter men inte behandlar dem på något annat sätt.

Du har denna rätt i följande fall:

- a) du bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger universitetet möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta

- b) behandlingen är olaglig och du motsätter dig att personuppgifterna raderas och i stället kräver en begränsning av deras användning
- c) universitetet behöver inte längre personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

### **Rätt att göra invändningar**

Du har rätt att göra invändningar mot behandling av dina personuppgifter om behandlingen grundar sig på allmänt eller berättigat intresse. Universitetet får då inte behandla dina personuppgifter såvida det inte kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. Universitetet får dessutom fortsätta behandla dina personuppgifter när det är nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

### **Rätt till dataportabilitet**

Du har rätt att få ut de personuppgifter som rör dig och som du har tillhandahållit universitetet i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att universitetet hindrar detta, om

- a) den rättsliga grunden för behandlingen är samtycke eller ett avtal
- b) behandlingen sker automatiserat.

När du utövar din rätt till dataportabilitet har du rätt till överföring av personuppgifterna direkt från en personuppgiftsansvarig till en annan, när detta är tekniskt möjligt.

### **Rätt att inge klagomål**

Du har rätt att inge klagomål till dataombudsmannens byrå om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot gällande dataskyddslagstiftning.

Kontaktuppgifter:

Dataombudsmannens byrå  
Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors  
Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors  
Växel: 029 56 66700  
E-post: tietosuoja@om.fi