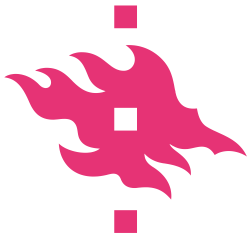


Riktlinjer som gäller examina och studier vid Svenska social- och kommunalhögskolan vid Helsingfors universitet

- 1 Utbildningsområden, examina och utbildningens uppbyggnad
- 2 Antagningen av studerande
- 3 Fristående studier
- 4 Dimensioneringen av studier och examina
- 5 Undervisningsplanen
Undervisningsplanen för utbildningsprogram som leder till lägre högskoleexamen
- 6 Undervisningsprogram
- 7 Språkstudier (modersmålet, andra inhemska språket, ett främmande språk)
Språkkunskaper som ska visas i kandidatprogram
- 8 Avhandlingar
Avhandlingen som ingår i lägre högskoleexamen
- 9 Mognadsprovet
Mognadsprovet i lägre högskoleexamen
- 10 Genomförande av studier
Språkprinciper som gäller genomförandet av studierna
Deltagande i undervisningen
Uppgifter som hör till studierna
Genomförande av studieavsnitt
Omtagning av godkänd tentamen och andra studieprestationer
Studier som används i studiehelheter
Betyg för en studiehelhet
När studier föråldras
- 11 Anmälan till universitetet
Läsårsanmälan för studerande med ny rätt att avlägga examen
Examensstuderande och läsårsanmälan
Ändring och annullering av läsårsanmälan
Försummelse av läsårsanmälan
Studerande i internationella program för gemensamma examina
Andra former av studierätt
- 12 Examensbevis och andra intyg
- 13 Övergångsbestämmelser när undervisningsplanen ändras
- 14 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser för riktlinjerna för examina och studier



Riktlinjerna som gäller examina baserar sig på följande författningar med ändringar:

- universitetslagen (558/2009),
- statsrådets förordning om universiteten (779/2009),
- statsrådets förordning om examina och specialiseringsutbildningar vid universitet (794/2004) (nedan *examensförordningen*),
- undervisnings- och kulturministeriets förordning om precisering av universitetens utbildningsansvar (1451/2014) (nedan *utbildningsansvarsförordningen*),
- lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda (424/2003) (nedan *språkkunskapslagen*) samt
- Svenska social- och kommunalhögskolans examens- och rättssäkerhetsinstruktion.

I fråga om avläggande av examina och genomförande av studier iakttas dessutom Helsingfors universitets rektors, prorektorers och utvecklingsdirektörs beslut och anvisningar som utfärdas med stöd av besluten, till den del högskolan inte beslutar annorlunda.

Dessa riktlinjer tillämpas på studier och examina när studierna har inletts 1.8.2017 eller senare, och på sådana studerandes studier och examina som har inlett studierna tidigare, men har övergått till att studera enligt de nya utbildningsprogrammen. I tillämpliga delar tillämpas dessa riktlinjer också på andra studerandes studier och examina vid universitetet.

1 Utbildningsområden, examina och utbildningens uppbyggnad

Om högskolans utbildningsområden och om examina som kan avläggas vid högskolan föreskrivs i bilagan till examensförordningen och bilagan till utbildningsansvarsförordningen.

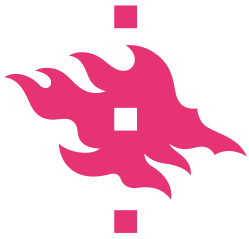
Utbildning som leder till examen ordnas i utbildningsprogram. Ett utbildningsprogram är en helhet bestående av ett eller flera vetenskapsområden som har en tillräckligt omfattande gemensam vetenskaplig bas eller utbildningsgrund. Utbildningsprogrammet består av studier i vetenskapsområdet och valfria studier. Utbildningsprogrammet kan ha studieinriktningar. Högskolans styrelse fattar beslut om utbildningsprogrammen samt om examina som avläggs i utbildningsprogrammen vid högskolan.

Utöver examina är det möjligt att genomföra fristående studier vid högskolan.

2 Antagningen av studerande

Till utbildningsprogrammen antas examenstuderande. Styrelsen beslutar om de allmänna riktlinjerna för antagningen av studerande samt om antagningsgrunderna för de utbildningsprogram som högskolan ansvarar för.

I utbildningsprogrammets undervisningsplan måste anges om en examensstuderande kan byta studieinriktning inom utbildningsprogrammet och vilka principer som gäller vid byte av studieinriktning. En studerande kan dock inte byta studieinriktning efter att avhandlingen som ingår i examen har godkänts och bedömts.



En studerande vid Helsingfors universitet kan samtidigt ha endast en rätt att avlägga en lägre högskoleexamen med samma examensbenämning (t.ex. politices kandidat) och endast en rätt att avlägga examen i samma utbildningsprogram. Begränsningen gäller nya utbildningsprogram som inrättats genom beslut av styrelsen.

3 Fristående studier

Rektor kan bevilja en person som inte har rätt att avlägga examen vid högskolan rätt att genomföra fristående studier. Rätt att genomföra fristående studier kan beviljas för komplettering av en tidigare examen, när studierna ska ingå i en examen som avläggs någon annanstans eller för att höja yrkeskompetensen. Rätt att genomföra fristående studier vid Språkcentrum beviljas av direktören för Språkcentrum.

Rätt att genomföra fristående studier beviljas för hela studieavsnitt eller studiehelheter. Studierätten beviljas i regel endast för studier som inte erbjuds som öppna universitetsstudier.

Ansökan om rätt att genomföra fristående studier tas emot en eller två gånger per år, och rätten beviljas för två år. Tiden kan förlängas med ett år om det finns vägande skäl.

Styrelsen beslutar om närmare principer för antagningen. Universitets utvecklingsdirektör fattar beslut om de årliga ansökningstiderna och ansökningsförfarande.

4 Dimensioneringen av studier och examina

Studiernas omfattning anges i studiepoäng. Studieavsnitten poängsätts enligt den arbetsmängd som de förutsätter, så att den arbetsinsats på 1 600 timmar som i genomsnitt krävs för att fullgöra ett läsårs studier motsvarar 60 studiepoäng (sp).

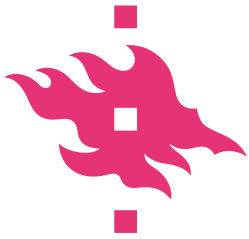
I examensförordningen föreskrivs om lägre och högre högskoleexaminans omfattning. Omfattningen av de studier som krävs för lägre högskoleexamen är 180 sp.

5 Undervisningsplanen

I en undervisningsplan fastställs kunskapsmål, innehåll, bedömningsmetoder och undervisningsmetoder för varje utbildningsprogram, studiehelhet och studieavsnitt. Studieplanen görs upp enligt universitetets enhetliga principer.

I undervisningsplanen beskrivs den kompetens och expertidentitet som examen medför. Den innehåller också uppgifter om vad studierna motsvarar i tidigare examensfordringar och tidigare undervisningsplaner, samt information om tidigare antagna examensstuderandes möjligheter att övergå till att avlägga sin examen enligt den nya undervisningsplanen.

Utbildningsprogrammets ledningsgrupp bereder undervisningsplanen och överlämnar den för godkännande till högskolans styrelse. Undervisningsplanen godkänns för tre år i sänder.



Undervisningsplanen för utbildningsprogram som leder till lägre högskoleexamen

Varje studerande som avlägger lägre högskoleexamen hör till ett kandidatprogram eller ett motsvarande utbildningsprogram. Kandidatprogrammet ger baskunskaper och förbereder för ett eller flera magisterprogram och för expertuppdrag.

Examensspråket vid högskolan är svenska.

Grundstudiernas omfattning i kandidatprogrammets undervisningsplan är minst 25 sp och grund- och ämnesstudiernas omfattning sammanlagt minst 60 sp. I ämnesstudierna ingår en avhandling (6 sp) och ett mognadsprov. I undervisningsplanen ingår utöver de obligatoriska studierna också valfria studier från det egna utbildningsprogrammet eller andra utbildningsprogram.

I undervisningsplanen ska det dessutom ingå:

- 1) Arbetspraktik och studier som förbereder för expertuppdrag motsvarade minst 10 sp
 - arbetspraktik minst 5 sp
 - studier som förbereder för expertuppdrag minst 5 sp
- 2) Kommunikationsfärdigheter och språkkunskaper minst 10 sp.
 - skriftlig och muntlig kommunikation på modersmålet 3 sp
 - skriftlig och muntlig kommunikation på det andra inhemska språket 3 sp
 - skriftlig och muntlig kommunikation på ett främmande språk 4 sp
- 3) Grundläggande färdigheter i informations- och kommunikationsteknik och informationshantering minst 3 sp
- 4) En individuell studieplan
- 5) Nationell kandidatrespons
- 6) Universitetets egen studentrespons

Punkterna 4-6 ger inte studiepoäng.

Examina ska innehålla arbetslivsorientering och karriärplanering.

Programmet kan erbjuda studerande från andra utbildningsprogram studieavsnitt eller studiehelheter. Deras omfattning kan vara 15, 25 eller 35 sp eller multiplar av dessa.

6 Undervisningsprogrammet

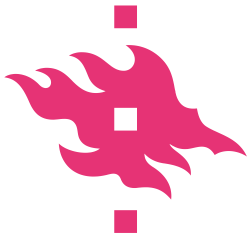
Utbildningsprogrammets undervisningsprogram innehåller undervisningens ämne eller namn, omfattning, antal timmar, undervisningsperiod, lärarens yrkesbenämning samt till vilket eller vilka studieavsnitt undervisningen hör.

Utbildningsprogrammets ledningsgrupp beslutar om undervisningsprogrammet för ett eller flera läsår i sänder. Beslut om ändringar i programmet fattas av ledaren för utbildningsprogrammet. När det gäller mindre ändringar, t.ex. ändrad undervisningslokal och ändrad tidpunkt under samma undervisningsperiod, fattas inte separata beslut.

Språkcentrum och Öppna universitetet beslutar om sina undervisningsprogram.

7 Språkstudier (modersmålet, andra inhemska språket, ett främmande språk)

De kommunikations- och språkkunskaper som examensförordningen förutsätter visas i lägre högskoleexamen. I en lägre högskoleexamen ingår sammanlagt minst 10 sp obligatoriska språkstudier. Språkstudie-



helheter kan integreras i andra studier och deras innehåll beskrivs och de poängsätts i så fall separat på samma sätt som studieavsnitt.

De språkstudier som examensförordningen förutsätter ingår i examen.

Kommunikations- och språkstudierna bestäms i den individuella studieplanen.

Om man vill att utbildningsprogrammets undervisningsplan dessutom ska innehålla annan kommunikations- och språkundervisning, ordnas den i separata studieavsnitt som också kan integreras i andra studier. Dessa studier beskrivs, poängsätts och registreras separat.

Språkcentrums direktör kan av särskilda skäl helt eller delvis befria en studerande från kraven på kunskaper i andra inhemska språket eller i ett främmande språk. Beslutet antecknas på examensbeviset.

Språkkunskaper som ska visas i kandidatprogram

- 1) Studerande vars skolutbildningsspråk är svenska eller finska genomför språkstudier i enlighet med avsnitt 5 (Undervisningsplanen). I utbildningsprogrammets undervisningsplan bestäms vid behov på vilka språk kunskaper i ett främmande språk (det första) kan visas.
- 2) Studerande som har fått sin skolutbildning på något annat språk än svenska eller finska, eller har fått sin utbildning utomlands visar sina språkkunskaper enligt följande:
 - 2.1) I stället för studier i modersmålet och andra inhemska språket (avsnitt 5 Undervisningsplanen) ska de studerande studera finska och svenska i motsvarande omfattning (3 sp + 3 sp) i enlighet med sin språkfärdighetsnivå. Utbildningsprogrammet kan också besluta om en högre nivå för språkkunskaperna i svenska och finska.
 - 2.2) Dessutom ska de studerande genomföra 4 sp i ett främmande språk (CEFR: engelska B2, övriga språk B1).
- 3) Om inte annat bestäms i utbildningsprogrammets undervisningsplan förutsätts inte studier i andra inhemska språket av studerande som fått befrielse från andra inhemska språket i studentexamen, eller av studerande som inte har avlagt andra inhemska språket i International Baccalaureate-, European Baccalaureate- eller Reifeprüfung-examen. I stället för dessa studier ska de studerande genomföra studier i andra inhemska språket i motsvarande omfattning i enlighet med sin språkfärdighetsnivå.

Den som har genomgått grundskolan eller gymnasiet eller en utbildning på andra stadiet vid en läroinrättning i landskapet Åland, får på ansökan befrielse från visande av kunskaper i finska som andra inhemska språk.

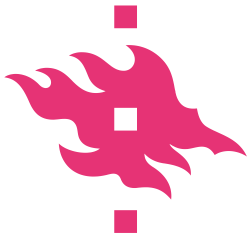
Studerande som inte genomför studier i andra inhemska språket i enlighet med avsnitt 5 (Undervisningsplanen) får inte de språkkunskaper i andra inhemska språket som avses i lagen 424/2003 i och med sin universitetsexamen.

8 Avhandlingar

Avhandlingen som ingår i lägre högskoleexamen

I ämnesstudierna i kandidatprogrammets undervisningsplan ingår en skriftlig avhandling som omfattar 6 sp.

I avhandlingen ska den studerande visa förmåga till vetenskapligt tänkande, behandling av vetenskapsområdets problem och vetenskapskommunikation.



De studerande kan göra avhandlingen självständigt eller delta i ett grupparbete eller ett mer omfattande forskningsprojekt, där de studerande har en självständig andel som tydligt kan urskiljas och bedömas. Avhandlingen skriver var och en självständigt, i regel på svenska.

De studerande ska också skriva en sammanfattning av avhandlingen.

Avhandlingen bedöms med skalan 0 till 5.

I utbildningsprogrammets undervisningsplan ingår närmare bestämmelser och anvisningar om avhandlingen.

9 Mognadsprovet

Mognadsprovet är en separat studieprestation som inte ger studiepoäng och som bedöms med skalan godkänd/underkänd. Mognadsprovet godkänns och registreras först när avhandlingen har godkänts.

Mognadsprovet i lägre högskoleexamen

Mognadsprovet som ingår i lägre högskoleexamen är en vetenskaplig text på svenska eller finska som ansluter till området för avhandlingen, t.ex. en del av avhandlingen eller avhandlingens sammanfattning eller någon annan i utbildningsprogrammets undervisningsplan nämnd skriftlig uppgift, som visar kunskaper i ämnet för avhandlingen samt språkkunskaper i finska eller svenska. Mognadsprovet skrivs efter studierna i modersmålet eller motsvarande studier.

Studerande som har fått sin skolutbildning på svenska eller finska skriver mognadsprovet på skolutbildningens språk. På så sätt visar de utmärkta kunskaper i detta språk i enlighet med 6 § 1 mom. i språkkunskapslagen.

Studerande som har fått sin skolutbildning på något annat språk än svenska eller finska, eller har fått sin skolutbildning utomlands, skriver mognadsprovet på svenska, finska, engelska eller på avhandlingens språk.

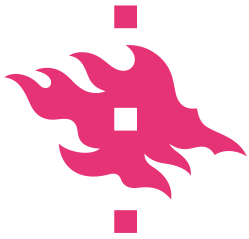
10 Genomförande av studier

Språkprinciper vid genomförande av studier

Studieprestationens språk är det språk på vilket den studerande genomför studieprestationen. I registret anges ett språk för den studerandes studieprestation. Om studieprestationen består av flera delprestationer på olika språk, är prestationens språk språket i den del som krävt den största arbetsmängden. I det fall att delprestationerna på de olika språken är lika omfattande, bestämmer den som bedömer studieprestationen vilket språk som registreras som prestationens språk.

I högskolans utbildningsprogram är undervisningsspråket svenska. I utbildningsprogrammet kan det ingå delar där undervisningen är på engelska och prestationen genomförs på svenska eller engelska. När det gäller språkstudier kan undervisningsspråket och studieprestationernas språk vara ett annat språk än finska, svenska eller engelska.

Deltagande i undervisningen



De studerande ska delta aktivt i undervisningen. I utbildningsprogrammets undervisningsplan kan man bestämma att deltagande i undervisningen är obligatoriskt när det är pedagogiskt motiverat eller undervisningsarrangemangen förutsätter det. Obligatoriskt deltagande kan gälla ett studieavsnitt eller en del av ett studieavsnitt. När man i undervisningsplanen beslutar om obligatoriskt deltagande, måste andelen anges.

Läraren kan bestämma att en studerande ska ersätta frånvaro med prestationer som man kommer överens om separat. De ersättande uppgifterna ska motsvara den arbetsmängd som deltagande i undervisningen hade förutsatt.

Uppgifter som hör till studierna

De studerande måste följa studiernas tidsfrister som läraren måste informera om senast när undervisningen börjar. Tidsfristen för inlämnande av uppgifter ska fastställas så att den är rimlig både med tanke på genomförandet av studierna och på lärarens tidsschema. Om en studerande inte lämnar in sitt arbete inom tidsfristen, är läraren inte skyldig att ta emot arbetet senare, utan man kan kräva att den studerande deltar i undervisningen på nytt. Läraren måste också ge anvisningar om i vilken form uppgifterna ska lämnas in.

Genomförande av studieavsnitt

Om studieprestationens delprestationer inte registreras separat i studieregistret, ska de studerande genomföra studieavsnittets samtliga delprestationer inom ett år från den första delprestationen. I integrerade studieavsnitt som sträcker sig över flera läsår kan man avvika från tidsfristen på ett år. I så fall ska studieavsnittet genomföras på det sätt som bestäms i undervisningsplanen.

Omtagning av godkänd tentamen och andra studieprestationer

En godkänd tentamen och annan studieprestation kan tas om högst två gånger. Omtagningsmöjligheten gäller dock inte avhandlingen som ingår i examen. Om en studerande tar om en skriftlig studieprestation, t.ex. ett övningsarbete, en essä eller en studiedagbok, ska den skrivas till största delen på nytt eller behandla ett nytt ämne.

En färdig bedömning av en studiehelhet eller ett redan utfärdat examensbevis ändras inte på grund av en omtagning.

Studier som kan ingå i studiehelheter

I studiehelheter kan ingå endast den mängd studier som fastställts för studiehelheten i utbildningsprogrammets undervisningsplan, plus högst fem studiepoäng.

Betyg för en studiehelhet

Betyg för en studiehelhet bestäms på basis av betyg för de studieavsnitt som ska ingå i studiehelheten så att varje studieavsnitt viktas enligt antalet studiepoäng. När vitsordet räknas ut beaktas endast studieavsnitt som har bedömts med skalan 0 till 5. Studiehelheternas vitsord räknas ut enligt följande:

	lägsta medeltal	högsta medeltal
5 (utmärkt)	4,50	5,00
4 (berömlig)	3,50	4,49
3 (god)	2,50	3,49
2 (nöjaktig)	1,50	2,49
1 (försvarlig)	1,00	1,49



Om över hälften av studiehelhetens studiepoäng har bedömts på annat sätt än med skalan 0 till 5, ges inget vitsord för studiehelheten.

Vitsordet för avhandlingen som ingår i lägre högskoleexamen beaktas när man räknar ut det sammanlagda vitsordet för ämnesstudierna. Vitsordet för avhandlingen som ingår i högre högskoleexamen beaktas inte när man beräknar det sammanlagda vitsordet för de fördjupade studierna.

När studierna föråldras

Man kan inte använda studier som är äldre än tio år i examina och inte heller eventuella studieavsnitt som inte ingår i studiehelheter och som är äldre än tio år. Tiden räknas från den dag då studieavsnittet genomfördes, och studieavsnitt som är äldre än tio år kan inte användas i en studiehelhet. I fråga om studiehelheter räknas tiden från den dag då det sista studieavsnittet som ingår i studiehelheten genomfördes. Studieavsnitt och studiehelheter kan användas fram till utgången av den termin då de föråldras.

I utbildningsprogrammets undervisningsplan kan man också bestämma om föråldringstider som är kortare än tio år.

Att studiernas föråldras gäller alla studier. Studier som har föråldrats måste genomföras på nytt i sin helhet för att de ska kunna användas i en examen.

11 Anmälan till universitetet

Läsårsanmälan för studerande med ny rätt att avlägga examen

Den som antas som studerande måste ta emot sin studieplats inom den tid som fastställs av undervisnings- och kulturministeriet när det gäller högskolornas gemensamma antagning, eller av UniversitetsserVICEN när det gäller andra antagningar.

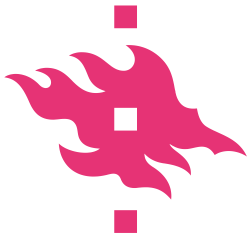
Studerande som har blivit antagna men inte tar emot studieplatsen inom den utsatta tiden förlorar sin studieplats. De kan ansöka om att bli antagna som studerande på nytt endast genom att delta i antagningen av studerande.

En ny studerande som har tagit emot studieplatsen måste dessutom anmäla sig till universitetet. Man kan anmäla sig som frånvarande under det första läsåret endast av de skäl som nämns i 39 § i universitetslagen. Studerande som har beviljats en ny rätt att avlägga examen, men redan har anmält sig som frånvarande under nästa termin på grundval av en tidigare rätt att avlägga examen, ska lämna in ett intyg över orsaken till frånvaron enligt 39 § i universitetslagen eller ändra sin anmälan till närvaroanmälan.

Examensstuderade och läsårsanmälan

Examensstuderande ska varje år anmäla sig som närvarande eller frånvarande vid universitetet. Anmälan görs för hela läsåret. Helsingfors universitets utvecklingsdirektör beslutar om tiden för anmälan till universitetet.

För att kunna genomföra studier måste de studerande göra en närvaroanmälan. Också den som kommer att vara frånvarande för studier i hemlandet (t.ex. JOO-studier) eller studera utomlands under en begränsad tid måste anmäla sig som närvarande. De studerande måste anmäla sig som närvarande eller frånvarande också under den termin då examen beviljas. Den som inte kommer att genomföra studier under läsåret måste anmäla sig som frånvarande.



Ändring och annullering av läsårsanmälan

En studerande kan ändra sin frånvaroanmälan till närvaroanmälan när som helst under läsåret. Andra än första årets studerande kan ändra närvaroanmälan till frånvaroanmälan inom anmälnings tiden.

Om en studerande har anmält sig till terminen efter sin utexaminering och inte har någon annan rätt att avlägga examen eller studierätt vid universitetet, annulleras anmälan och den studerande meddelas skriftligen om detta. Samma förfarande tillämpas när studerande avstår från sin studierätt, men har anmält sig som närvarande därpå följande termin.

Försummelse av läsårsanmälan

Studerande som har försummat att göra läsårsanmälan, förlorar enligt universitetslagen sin studierätt, dvs. rätt att avlägga examen. För att återfå sin studierätt måste de ansöka om förnyad studierätt hos högskolan. Ansökan kan göras utan att den sökande deltar i antagningen av studerande. Den studerande måste betala en avgift för behandlingen av ansökan som gäller rätt att avlägga examen. Ansökan om förnyad studierätt görs till högskolan.

Studerande som fått en ny rätt att avlägga examen men inte ändrar sin redan gjorda frånvaroanmälan till närvaroanmälan, eller inte lämnar in ett intyg över orsaken till frånvaron enligt 39 § i universitetslagen, förlorar sin studierätt.

Studerande som korrigerar försummelsen av läsårsanmälan under samma läsår, återfår sin studierätt utan separat ansökan genom att betala avgiften för behandlingen av ansökan.

Andra former av studierätt

Studerande som har rätt att avlägga examen vid ett utländskt universitet och tidsbegränsad studierätt vid Helsingfors universitet måste anmäla sig som närvarande under läsåren som följer efter det första läsåret.

De som har fått rätt att genomföra fristående studier har inte rätt att avlägga examen vid Helsingfors universitet. Sökande som har beviljats rätt att genomföra fristående studier, och har betalat en eventuell studieavgift inom den tid som fakulteten bestämmer, behöver inte anmäla sig till universitetet.

12 Examensbevis och andra intyg

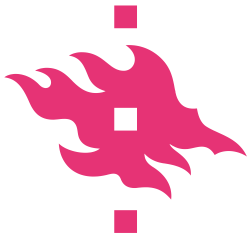
Enligt examensförordningen utfärdar högskolan examensbevis över lägre högskoleexamen. Universitetet ger även under studiernas gång på begäran intyg över genomförda studier och intyg över studier som inte ingår i en examen.

I examensbevis antecknas endast den mängd studier som fastställts vara den aktuella examens omfattning i examensförordningen plus högst 10 %.

Studerande som har fått rätt att avlägga examen före 1.8.2017 och som övergår till att studera enligt ett nytt utbildningsprograms undervisningsplan, kan dock i sin examen använda alla de studier som de har genomfört före övergången.

13 Övergångsbestämmelser när undervisningsplanen ändras

När undervisningsplanen ändras övergår de studerande till att genomföra studier enligt den nya undervisningsplanen. I den nya undervisningsplanen bestäms före vilken tidpunkt studieavsnitt och studiehelheter som är på hälft måste slutföras enligt den gamla undervisningsplanen. I den nya undervisningsplanen ska



det dessutom ingå information om hur studierna i den gamla och i den nya undervisningsplanen motsvarar varandra.

14 Ikraftträdande och övergångsbestämmelser för riktlinjerna för examina och studier

Dessa riktlinjer som gäller examina och studier träder i kraft så fort högskolans styrelse godkänt dem.

Riktlinjerna tillämpas på studerande vars studierätt vid Helsingfors universitet börjar 1.8.2017 eller senare. Riktlinjerna gäller dessutom sådana examensstuderande som övergår till att avlägga sin examen enligt de nya utbildningsprogrammets undervisningsplaner.

Examensstuderande vars studierätt har börjat före 1.8.2017 och som inte övergår till att avlägga sin examen enligt de nya utbildningsprogrammets undervisningsplaner kan fram till 31.7.2020 studera enligt tidigare godkända examensfordringar, som gäller ett utbildningsprogram, en utbildning, ett huvudämne eller en motsvarande utbildningshelhet, och högskolans permanenta föreskrifter. Alla examensstuderande övergår fr.o.m. 1.8.2020 till att genomföra sina studier i de nya utbildningsprogrammen.